



## SUBSIDIE AANVRAAGFORMULIER 2010

De aanvraag betreft : Een aanvraag om uitbetaling van subsidie\*   
: Een opleiding niet genoemd in de bijlage\*  **Verzoek vooraf indienen!**

### BEDRIJFSGEGEVENS

#### 1. Gegevens werkgever

Naam bedrijf : \_\_\_\_\_  
Adres : \_\_\_\_\_  
Postcode en vestigingsplaats : \_\_\_\_\_ te \_\_\_\_\_  
Eventueel correspondentieadres : \_\_\_\_\_  
E-mailadres : \_\_\_\_\_  
Contactpersoon : \_\_\_\_\_  de heer  mevrouw  
Telefoonnummer : \_\_\_\_\_  
Bankrekeningnummer : \_\_\_\_\_  
Aansluitidentificatienummer SOOB : 751- \_\_\_\_\_

#### 2. Cursusgroep (zie samenvatting overzicht)

U kunt slechts één cursus per formulier indienen.

Kruis aan wat van toepassing is en vul verder in

	cursusgroep	omschrijving
Operationeel/niet wettelijk	<input type="checkbox"/>	_____
Operationeel/wettelijk	<input type="checkbox"/>	_____
Middenkader of management/niet wettelijk	<input type="checkbox"/>	_____
Middenkamer of management/wettelijk	<input type="checkbox"/>	_____
Cursus is anders, namelijk:	_____	_____

#### 3. Verticaal Transport

Voor enkele opleidingen verticaal transport wordt door VTL naast de SOOB-subsidie ook ESF-subsidie verstrekt.

Voor de voorwaarden zie [www.vtl.nl](http://www.vtl.nl) (op de homepage de ESF-button aanklikken).

U kunt slechts één cursus per formulier indienen.

U volgt een cursus die valt onder het Scholingsaanbod Verticaal Transport 2008?

Vul dan onderstaand schema in, gebruik hiervoor het schema "Schema Scholingsaanbod Verticaal Transport 2007"

(indien niet van toepassing, doorgaan met vraag 4)

Cursusnaam \_\_\_\_\_ Certificatieschema  
TCVT/W4- \_\_\_\_\_

Certificatiecode bekend?  ja, bekend  nee, niet bekend

#### 4. Cursusinformatie

Naam opleidingsinstituut : \_\_\_\_\_

Website opleidingsinstituut: \_\_\_\_\_

De opleiding is een in-companyopleiding die wordt gegeven door een eigen medewerker van het bedrijf

Datum aanvang cursus : \_\_\_\_\_ dd-mm-jjjj

Datum einde cursus : \_\_\_\_\_ dd-mm-jjjj

Datum examen cursus : \_\_\_\_\_ dd-mm-jjjj

#### Lestijden

Ochtend van : \_\_\_\_\_ uur tot \_\_\_\_\_ uur

Middag van : \_\_\_\_\_ uur tot \_\_\_\_\_ uur

Avond van : \_\_\_\_\_ uur tot \_\_\_\_\_ uur

Zaterdag van : \_\_\_\_\_ uur tot \_\_\_\_\_ uur

Hoeveel **totaal** aan dagdelen bedraagt de opleiding **per cursist**? *Exclusief het examendagdeel!*

Totaal in de ochtend : \_\_\_\_\_ dagdelen

Totaal in de middag : \_\_\_\_\_ dagdelen

Totaal in de avond : \_\_\_\_\_ dagdelen

Totaal op zaterdag : \_\_\_\_\_ dagdelen

Totaal alle dagdelen : \_\_\_\_\_ dagdelen

Wat is het beroep van de deelnemer? *Bij verschillende functies alle beroepen vermelden.*

De deelnemers dienen in hetzelfde kader werkzaam te zijn. Wijkt één of meer van de deelnemers hiervan af, dan moet u voor deze groep/persoon een aparte aanvraag indienen.

Hoe is dit beroep volgens u te typeren?

Operationeel

Middenkader/management

Aantal werknemers dat deze cursus hebben gevolgd of gaan volgen: \_\_\_\_\_

Specificatie cursuskosten per persoon:

Cursusgeld : \_\_\_\_\_ €

Boekengeld : \_\_\_\_\_ €

Examengeld : \_\_\_\_\_ €

Totaal aan kosten : \_\_\_\_\_ €

Aldus naar waarheid ingevuld,

(plaats)

(datum)

(handtekening)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dd-mm-jjjj

\_\_\_\_\_

**VERPLICHT MEE TE ZENDEN STUKKEN BIJ DE SUBSIDIEAANVRAAG:**

U kunt de lijst gebruiken om te controleren of de stukken bij de zending aanwezig zijn

- Bij contante betaling: originele gespecificeerde factuur voorzien van stempel en handtekening van de opleider
  
- Bij betaling per bank of giro: gespecificeerde factuur van het opleidingsinstituut  
Specificatie op de factuur (zowel bij contante betaling als bij betaling per bank/giro):
  - Cursusgeld
  - Boekengeld
  - Examengeld
  - Cursusdata
  - Aantal deelnemers
  
- Van elke cursist de meest recente loonstrook
- Kopie bank- of giroafschrift van de betaling
- Kopie certificaat CCV Examenhuis vakbekwaam en/of veiligheidscertificaat.
  
- Presentielijst(en) van de gevolgde cursus waarin moet staan (zie model op de website)
  - Cursusnaam
  - Cursusdatum
  - Aanvangsdatum cursus
  - Einddatum cursus
  - Lestijden
  - Naam opleidingsinstituut
  - Naam docent(e)
  - Naam kandidaat
  - Handtekening kandidaat bij elk dagdeel
  - Handtekening docent

*Alleen volledig en juist ingevulde aanvragen voorzien van alle bovenvermelde bijlagen worden in behandeling genomen. Onvolledige en/of onjuist ingevulde aanvragen worden retour gezonden en NIET in behandeling genomen.  
De aanvraag moet binnen 4 maanden na afloop van de cursus worden ingediend.*

Het formulier met de gevraagde bijlagen kunt u sturen naar:

Syntrus Achmea  
t.a.v. TEAM SOOB  
Postbus 9251  
1006 AG AMSTERDAM